



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ DE PROCÉS SELECTIU POLICIA LOCAL

1. DADES PERSONALS

SOL·LICITANT:

Nom i cognoms DNI/NIF

Adreça Codi postal Població

Telèfon Telèfon mòbil Correu electrònic

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment en aplicació del què disposa la Llei 39/2015. Amb aquesta finalitat, facilito en aquesta sol·licitud, l'adreça electrònica i el telèfon mòbil. Aquesta es donarà per practicada quan hagin transcorregut deu dies des de la posada a disposició encara que no s'hagi accedit al seu contingut.

☐ No vull rebre notificació electrònica.

2. CONVOCATÒRIA

Lloc de treball/plaça convocat/ada ☐ Torn obert ☐ Torn restringit/promoció interna

3. SOL·LICITO

- ☐ Ser admès/esa en el procés selectiu convocat per a la provisió del lloc de treball / de la plaça abans esmentat/ada.
- ☐ Ser declarat exempt/a de la realització de la prova de català.

4. DOCUMENTACIÓ

- | | |
|---|---|
| ☐ Documentació acreditativa nacionalitat | ☐ Certificats o diplomes de cursos |
| ☐ Títol de nivell de català <input type="text"/> | ☐ Certificat ACTIC de nivell: <input type="text"/> |
| ☐ Titulació acadèmica <input type="text"/> | ☐ Índex dels mèrits que s'al·leguen |
| ☐ Currículum | ☐ Informe de vida laboral |
| ☐ Carnet de conduir | ☐ Contractes laborals |
| ☐ Certificat de serveis prestats (en l'àmbit de l'administració pública) | ☐ Altres |

5. DECLARO

- Que compleixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases específiques d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.
- Que accepto mantenir vigents els carnets de conduir A i B, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Que prenc el compromís de portar armes.
- Que dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.
- Que atorgo l'autorització expressa per tal què l'Ajuntament de Torelló demani, respecte a la meva persona, els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.
- Que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Torelló, de de Signatura:

IL·LM. SR. ALCALDE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORELLÓ

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades en el fitxer Gestió de personal amb la finalitat de gestionar els recursos humans de l'Ajuntament de Torelló. Les vostres dades personals també seran tractades per la unitat administrativa a qui correspongui el coneixement i gestió de l'assumpte, d'acord amb la Política de Protecció de Dades de l'Ajuntament. Les vostres dades no seran cedides ni a persones físiques ni jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei.

Podeu exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació que legalment us corresponen, tot dirigint-vos a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada al carrer Ges d'Avall núm. 5; per correu postal adreçat a l'OAC, carrer Ges d'Avall, núm. 5, 08570 Torelló o per correu electrònic a torello@ajtorello.cat, adjuntant còpia del NIF on us facilitaran els formularis pertinents.

INFORMACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

Documentació acreditativa de la nacionalitat

DNI (espanyols)

Altres documents d'identificació personal

Taxes de dret d'examen

Full d'autoliquidació pagada

Titulació acadèmica

Com a mínim l'exigida a la convocatòria

Títol de català

Certificat de nivell superior de català (D)

Certificat de nivell de suficiència de català (SS)

Certificat de nivell intermedi de català (II)

Certificat de nivell elemental de català (EE)

Certificat de nivell bàsic de català (BB)

Altres requisits

Currículum vitae

Carnets de conduir

Altres

Documentació acreditativa dels mèrits a valorar

Informe de vida laboral

Contractes laborals

Certificat de serveis prestats (en l'àmbit de l'administració pública)

Certificats o diplomes de cursos

Títol ACTIC (Acreditació de Competències en Tecnologies de la Informació i la Comunicació)

Certificat ACTIC bàsic (nivell 1)

Certificat ACTIC mitjà (nivell 2)

Certificat ACTIC avançat (nivell 3)

Altres

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- Empleneu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i de la persona representant, si s'escau, aportant en aquest cas el corresponent document de representació.
- Empleneu l'adreça completa, de la persona sol·licitant o de la persona representant, així com altres mitjans de contacte com un telèfon fix, telèfon mòbil, adreça de correu electrònic i fax. Indiqueu expressament si autoritzeu l'Ajuntament de Torelló a què us envii missatges SMS i/o correus electrònics a l'adreça especificada.
- Indiqueu la relació de documents que aporteu juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no us oblideu d'indicar el codi d'expedient a què fan referència.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui la representi, si s'escau.

OBSERVACIONS

La documentació obligatòria o opcional a presentar és aquella que s'estableix a les bases específiques de la convocatòria a la qual s'opta.